

# 振込口座等届出書

1.業者	2.個人・その他	3.鹿児島大学学生
* 該当するものに○印をつけてください。		学籍番号

鹿児島大学から支払われる諸支払金の振込口座等について、下記記載事項のとおり届け出ます。

フリガナ															
業者・団体名 届出者氏名 Name															
住所 Address	郵便番号(Postal code) <input type="text"/> - <input type="text"/>														
電話番号 Phone no.	※市街局番から記入 (ー)は不要														
振込金融機関 Bank and Branch name															
	本店														
	支店														
	代理店 出張所														
口座種別 Type of Account	普通		当座		口座番号 右詰め・空欄は0 Account no.										
※貯蓄預金にはお振込できません。															
カナ Name in Katakana	※「カナ」は通帳内に記載されたものをご記入ください														
口座名義 Account holder's name															
※以下は「2.個人」「3.学生」の方のみ記入してください。					※以下は「1.業者」のうち、法人企業のみ記入ください。										
生年月日(Date of Birth) 西暦/月/日で入力					官公需 企業区分		大企業								
届出者との続柄等 ※氏名と口座名義が異なる場合には右欄に続柄または理由(旧姓等)を明記してください。							中小企業								
							その他								

## \* 添付書類

- 業者 請求書等の住所・業者名・振込先金融機関を確認できる書類、若しくは通帳の写し
- 個人・その他/学生 通帳の写し(銀行名・口座番号・口座名義(カナ)のわかる箇所)

※本用紙に記載された情報並びに提出された添付書類は、振込業務、本学の支払情報登録及び源泉徴収票等の発行のために利用し、他用いたしません。  
 なお、届出者が本学学生である場合、別途提出頂いている学籍情報と本用紙の項目と照合するために利用することについてご同意頂いたものとします。  
 ※上記「添付書類」及び「生年月日欄」の提出・記入につきましては、振込をより確実に行うため、また、支払情報登録の混同を避けるために必要とするものですのでご協力をお願いします。

※外国人の方の場合や、申請される方と異なる口座名義で申請される場合には、通帳の名義が判断できる部分の写しを、また、ゆうちょ銀行で申請される方につきましては、通帳の写しを必ず提出いただきますようご協力をお願いします。

(To foreigners, please submit a copy of the part that reveals the name of the passbook.)

## 大学記入欄

受付日	令和	年	月	日
-----	----	---	---	---

### (部局担当者記入欄)

送付日	令和	年	月	日
部局名				
担当者名				
内線番号				
どちらかに○	新規		修正	

### ① 新規の場合(入力後申請番号記入)

申請番号	
------	--

### ② 修正の場合

相手先コード	
修正箇所	業者名・届出者名
	住所等
	振込先等

### (支出係記入欄)

受付日	令和	年	月	日
相手先コード				